

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK(KLASA:601-07/19-01/01, URBROJ:2113-27-04-19-5 od 17.06.2019.g. i KLASA:601-05/21-02/04, URBROJ:2113-27-04-21-1 od 24.03.2021.g. i KLASA:601-05/21-02/26, URBROJ:2113-27-04-21-2 od 15.07.2021.g) (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVIREK donijelo je na svojoj 53. sjednici održanoj 11.04.2022. godine

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZVIREK**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZVIREK (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić ZVIREK (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića ( u nastavku teksta: roditelja).

**Članak 2.**

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- posebne programe: kraće,
- programe javnih potreba- kraći program predškole

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 3.**

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja Vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Upis u kraći program predškole u pravilu se provodi u svibnju.

Postupak upisa u posebne kraće programe provodi se tijekom rujna prema interesu roditelja korisnika Vrtića.

**Članak 4.**

Pedagoška godina započinje 01.rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

### Članak 5.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

### Članak 6.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Stubičke Toplice, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema redosljediu iz članka 7. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka-suglasnosti nadležnog tijela, a u protivnom će roditelji snositi punu ekonomsku cijenu programa.

### Članak 7.

Prednost pri upisu u redovite programe Dječjeg vrtića ostvaruje se prema slijedećim kriterijima:

| RB. | OPIS KRITERIJA   | BROJ BODOVA                    |
|-----|--|--------------------------------|
| 1.  | Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata                                    | 10                             |
| 2.  | Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena                            | 10                             |
| 3.  | Dijete čiji je jedan roditelj/skrbnik redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen | 10                             |
| 4.  | Dijete čija su oba roditelja/skrbnika redoviti studenti ili učenici                    | 10                             |
| 5.  | Dijete samohranog zaposlenog roditelja   | 10                             |
| 6.  | Dijete iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja                               | 10                             |
| 7.  | Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi  | 10                             |
| 8.  | Dijete iz obitelji u kojoj je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen              | 5                              |
| 9.  | Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu  | 5                              |
| 10. | Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece                                    | 4                              |
| 11. | Dijete koje je na listi čekanja Upisnog povjerenstva iz prethodne pedagoške godine     | 4                              |
| 12. | Dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu                               | 2                              |
| 13. | Dijete koje ima preporuku CZSS za uključivanje u vrtić                                 | 2                              |
| 14. | Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić ZVIREK                        | 1                              |
| 15. | Dijete s teškoćama u razvoju   | Ne podliježu sustavu bodovanja |

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete se utvrđuje broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici reda prvenstva ako se za upis za određeni program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

### Članak 8.

Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, ostvaruje pravo na 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti Rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata.

#### **Članak 9.**

Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena, ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji.

#### **Članak 10.**

Dijete čiji je jedan roditelj/skrbnik redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen, ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti dostavlja se potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji, odnosno potvrda o redovnom upisu u srednju školu/fakultet.

#### **Članak 11.**

Dijete čija su oba roditelja/skrbnika redoviti studenti ili učenici, ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti dostavlja se potvrda o redovnom upisu u srednju školu/fakultet.

#### **Članak 12.**

Dijete samohranog zaposlenog roditelja ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu samohranog roditelja. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji i dokaze o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje CZSS-a o privremenom uzdržavanju djeteta.

#### **Članak 13.**

Dijete iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji: presudu o raskidu braka ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji.

#### **Članak 14.**

Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rješenje CZSS-a o privremenom uzdržavanju djeteta ili rodni list i presliku rješenja o udomiteljstvu.

#### **Članak 15.**

Dijete iz obitelji u kojoj je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen ostvaruje 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji.

#### **Članak 16.**

Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu ostvaruje 5 bodova.

#### **Članak 17.**

Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece ostvaruje 4 boda. Broj djece u obitelji upisuje se u aplikaciju i dokazuje se rodnim listom djeteta.

#### **Članak 18.**

Dijete koje je na listi čekanja Upisnog povjerenstva iz prethodne pedagoške godine ostvaruje pravo na 4 boda.

#### **Članak 19.**

Dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatku za djecu ostvaruje 2 boda. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rješenje o dječjem doplatku.

#### **Članak 20.**

Dijete koje ima preporuku CZSS za uključivanje u vrtić ostvaruje 2 boda. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti preporuku CZSS.

#### **Članak 21.**

Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić ZVIREK ostvaruje 1 bod.

#### **Članak 22.**

Dijete s teškoćama u razvoju ne podliježe sustavu bodovanja.

U odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se djeca s teškoćama u razvoju, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta.

Za ostvarivanje prednosti prema stavku 1. ovog članka potrebno je dostaviti presliku dokumentacije o utvrđenim zdravstvenim smetnjama sukladno propisima iz područja socijalne skrbi (npr. nalaz i mišljenje tijela vještačenja za djecu).

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora sa roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

#### **Članak 23.**

Vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se raspisuje u pravilu u svibnju tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnim pločama Vrtića, mrežnim stranicama Vrtića.

Vrtić provodi isključivo e-upise.

Zahtjev za upis u redoviti program roditelji podnose u periodu kad traju upisi.

Uz zahtjev za upis djece roditelj prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. dokaz o prebivalištu oba roditelja izdan od strane policijske uprave (uvjerenje o mjestu prebivališta ili osobne iskaznice)

4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. ovog Pravilnika
5. suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Vrtiću

#### **Članak 24.**

Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece ( u nastavku teksta: Povjerenstvo)

Povjerenstvo za upis djece sastavljeno je od tri člana:

- 1 člana imenuje Načelnik
- 1 člana imenuje Upravno vijeće
- 1 člana imenuje ravnatelj Vrtića iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

#### **Članak 25.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

#### **Članak 26.**

Povjerenstvo po provedenom e-upisu donosi prijedlog liste reda prvenstva u Vrtić sa slijedećim podacima:

- Prihvaćeni zahtjevi za upis djece
  - Odbijeni zahtjevi za upis djece
  - Eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.
- Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića.

#### **Članak 27.**

Roditelj ima pravo pismenog prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja prijedlog liste reda prvenstva

#### **Članak 28.**

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od isteka roka za prigovor.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- Odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe
- Odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva
- Usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti komisiji na ponovno odlučivanje

Odluka Upravnog vijeća je konačna.  
Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

#### **Članak 29.**

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku do 31. kolovoza tekuće godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

#### **Članak 30.**

Upisana djeca počinju ostvarivati program 01. rujna tekuće godine.

#### **Članak 31.**

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Vrtić na prvom slijedećem e-upisnom roku.

#### **Članak 32.**

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome odluku na prijedlog ravnatelja donosi Odgojiteljsko vijeće najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

#### **Članak 33.**

Nakon provedenog postupka za prijem djece u Vrtić Upravno vijeće podnosi izvješće Osnivaču.

#### **Članak 34.**

Prilikom prvog dolaska djeteta u Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta ne starije od 30 dana. U suprotnome će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu djeteta roditelj je obvezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu, i sl. sukladno kulturi vrtića i kućnom redu.

Roditelju se omogućuje u periodu početne prilagodbe boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u vremenu između 8,30 do 11,00 sati, uz prethodni dogovor odnosno najavu.

Daljnje upute roditelj će dobiti neposredno od odgojitelja u odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

#### **Članak 35.**

Roditelj ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- Putem individualnih sastanaka i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića

- Podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- Sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- Sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 36.**

Roditelj je dužan:

- Dostaviti dodatnu zdravstvenu dokumentaciju nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- Pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa
- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja stručnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanaka djeteta
- Ne dovesti u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- Nakon izbivanja djeteta iz vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- Dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- Izvršavati druge obveze korisnika usluge utvrđene općim aktima Vrtića

### **Članak 37.**

Dječji vrtić dužan je:

- Ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim skupinama sukladno planu upisa
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta
- Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i statutu Vrtića
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću

- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu zbog organizacije odgojno-obrazovnih skupina, DPS-a i drugih izvanrednih okolnosti, a za vrijeme posebnog organiziranja za blagdane, u uvjetima smanjenog borja djece u skupinama zbog bolovanja, u vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u smislu dnevnog i tjednog boravka djeteta u skupini- s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu
- Upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i ne može mu se omogućiti potrebna psihofizička potpora stručnjaka
- U slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- Upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 15 dana od pismene opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom općim aktom vrtića

#### **Članak 38.**

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine kao i u posebnim uvjetima rada i izvanrednim okolnostima, o tome odluku donosi ravnatelj Vrtića. U slučaju iz stavka 1. ovog članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno- obrazovnim skupinama kako bi on najviše odgovarao odredbama DPS-a.

#### **Članak 39.**

Vrtić će ispisati dijete:

- Ako roditelj podnese Zahtjev za ispis iz redovitog programa najmanje 15 dana ranije
- Ako nije podmirena obaveza plaćanja 8 dana nakon opomene, Upravno vijeće može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića, a Vrtić će pokrenuti ovršni postupak naplate potraživanja
- Ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili bolest zdravstvene ili druge poteškoće djeteta
- Ako se po programu opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u vrtiću i/ili ako individualizirani program ne omogućava razvoj specifičnih potreba djeteta

#### **Članak 40.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

#### **Članak 41.**

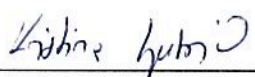
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZVIREK od 29.09.2014. godine (KLASA:601-01/14-02/28, URBROJ:2113/03-27-14-2)


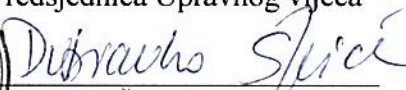


KLASA: 601-04/22-14/01  
URBROJ:2113-27-02-22-2  
Stubičke Toplice, 11.04.2022. godina

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 12.04.2022. godine, i stupa na snagu dana 20.04.2022. godine.

Ravnateljica

  
\_\_\_\_\_  
Kristina Ljubčić, mag.praesc.educ.

  
Predsjednica Upravnog vijeća  
  
\_\_\_\_\_  
Dubravka Špiček, mag.oec.

